

**Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«ГИМНАЗИЯ №26»**
(МБОУ «Гимназия №26»)

бульвар Главмосстроевцев, дом 2,
город Набережные Челны, Республика Татарстан,
423823

Тел. +7 (8552) 38-45-90, факс +7 (8552) 38-16-90, E-mail: G26.Nc@tatar.ru, gim26_chelny@mail.ru



**Муниципаль бюджет
гомуми белем бирү учреждениесе
«26-нчы ГИМНАЗИЯ»**
(МБГББУ «26-нчы гимназия»)

Главмосстроевцев бульвары,
2 нче йорт, Яр Чаллы шәһәре, Татарстан Республикасы,
423823

14.12.2022

№301

ПРИКАЗ

Об организации и проведении новогодних
мероприятий и зимних каникул 2022/2023

На основании приказа управления образования Исполнительного комитета города Набережные Челны от 12.12.2022г. №823 «Об организации и проведении новогодних мероприятий и зимних каникул 2022/2023уч.г.», сохранения жизни и здоровья учащихся, традиций, а так же обеспечения эстетического воспитания учащихся гимназии

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Подготовить комплекс организационных и профилактических мер по обеспечению безопасности в период проведения новогодних праздников с 19.12.22г. по 24.12.22г. и зимних каникул с 28.12.22г. по 08.01.23г. в МБОУ «Гимназия №26».
2. Установить с 19.12.22 года по 08.01.2023 года в гимназии особый противопожарный режим.
3. Усилить пропускной режим в гимназии в период новогодних праздников. Ответственные вахтеры.
4. Обеспечить организацию новогодних мероприятий для учащихся гимназии с учетом эпидемиологической обстановки (*на класс, на свежем воздухе*) в период зимних каникул с **28 декабря 2022г. по 08 января 2023г.** по скользящему графику (**3 рабочих дня**). 02.01. – МО учителей математики, информатики; 03.01. – воспитательный отдел; 04.01. – МО учителей русского языка, литературы, истории, обществознания, ИЗО, музыки; 05.01.- МО учителей английского языка; 06.01.- МО учителей физики, химии, биологии, географии, технологии, ОБЖ; 07.01.- МО учителей родного языка.
5. Составить и сдать классным руководителям 2-11 классов в срок до **20.12.2022** года план работы на зимние каникулы (**3 выхода**), включающие в себя спортивно-оздоровительные, нравственно-эстетические, культурно-развлекательные, патриотические, трудовые мероприятия.
6. Обеспечить классным руководителям 2-11 классов посещение учащимися городских мероприятий на базе учреждений дополнительного образования, культуры и спорта (с учетом эпидемиологической обстановки). Привлечь к организации и проведению зимних каникул Школьный Совет Учащихся, родителей.
7. Распределить обязанности Ахмадеевой Я.А., заместителю директора по воспитательной работе:
 - по составлению общешкольного плана;
 - по привлечению к работе на каникулах руководителей МО, спортивных кружков, библиотекаря, педагога-психолога, педагога-организатора;
 - организовать работу спортзалов **28, 29, 30.12.2022г. и 3, 4, 5, 6.01.2023г. с 10.00 до 18.00** Мусафиной Е.В., руководителю МО учителей физической культуры.

8. Составить план работы на зимние каникулы руководителям методических объединений в срок до **20.12.22** года.
9. Возложить ответственность за работу с учащимися группы риска на Афзалову С.М., социального педагога.
10. Составить и согласовать социальному педагогу Афзаловой С.М. с начальником ОП №3 «Центральный» ПДН план индивидуальной и групповой работы с учащимися, состоящими на ВШУ (группой риска).
11. Организовать работу кружков и спец. курсов в течение зимних каникул по скользящему графику, ответственные: руководители кружков и спец. курсов.
12. Уведомить классным руководителям 2-11 классов родителей (законных представителей) об ответственности за жизнь и здоровье детей в период новогодних праздников и зимних каникул 2022-2023 учебного года, о недопущении оставления детей без присмотра, особенно в местах, представляющих угрозу жизни и здоровью детей, об административной ответственности за нарушение закона №71-ЗРТ «О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию в Республике Татарстан».
13. Провести беседы, классные часы с проведением инструктажа по соблюдению норм ТБ, ПДД, ППБ, о правилах поведения в общественных местах, на водоемах в зимний период, при сходе снежных масс, среди обучающихся по предотвращению пожаров, угрозе терроризма, обучению безопасной эвакуации из зоны чрезвычайных ситуаций, обратив особое внимание на недопустимость использования несовершеннолетними пиротехнических средств, классным руководителям 2-11 классов с записями в соответствующих журналах **(ИОТ-113,114,115,116,118,120,129,130,132,136,140,141,142,143,ЗРТ№71, ФЗ№120). В два списка до 24.12.22г.**
14. Сдать классным руководителям журналы по ТБ до **24.12.2022** года в воспитательный отдел (107каб).
15. Регистрировать классным руководителям выходы с учащимися в журнале регистрации выходов учащихся за пределы гимназии для проведения воспитательных, спортивных и других мероприятий.
16. Организовать контроль руководителям МО учителей-предметников, дежурным администраторам за качеством содержания проводимых мероприятий.
17. Сдать классным руководителям в срок до **12.01.2023** года отчеты (со всеми изменениями) о проведении зимних каникул.
18. Предусмотреть меры, запрещающие курение, распитие спиртных напитков и другие формы асоциального поведения подростков, ответственные классные руководители 2-11 классов.
19. Составить справку по итогам проведения зимних каникул в срок до 16.01.2023 года и ознакомить педагогический коллектив с итоговой справкой на совещании Ахмадеевой Я.А., заместителю директора по ВР.
20. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Приложение:

1. Лист ознакомления работников с приказом на 2л.в 1 экз.

Директор

А.Л.Сальников

Исполнитель:
Я.А.Ахмадеева
384590(115)